

ZARZĄDZENIE Nr 29/2015
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach
z dnia 31.12.2015r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Świebodzicach

Na podstawie § 4.1. pkt 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz § 12 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Świebodzicach.

§ 2

Regulamin organizacyjny określa szczegółowo organizację i zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Świebodzicach.

§ 3

Zobowiązuje Zastępcę Dyrektora do zapoznania wszystkich pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Świebodzicach z treścią niniejszego regulaminu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2016r.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świebodzicach

Izabela Siekierzyńska



Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach

ul. M. J. Piłsudskiego 8

58-160 Świebodzice

tel. 074-6669588

Fax. 074-6669581

e-mail: ops_swiebodzice@poczta.wp.pl

www: ops.swiebodzice.pl

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W ŚWIEBODZICACH

Sporządził:

Z-ca DYREKTORA
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świebodzicach

Krystyna Gal

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świebodzicach

Izabela Stokierzyńska

Świebodzice, 2016

SPIS TREŚCI

| | | |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|---|
| Rozdział I | Postanowienia ogólne | 3 |
| Rozdział II | Postanowienia szczegółowe | 4 |
| Rozdział III | Przedmiot działania oraz zakres i poziom świadczonych usług | 5 |
| Rozdział IV | Pracownicy ŚDS | 7 |
| Rozdział V | Prawa i obowiązki uczestników | 8 |
| Rozdział VI | Postępowanie w sprawach przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków | 9 |
| Rozdział VII | Postanowienia końcowe | 9 |

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Regulamin organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Świebodzicach, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowo organizację i zasady funkcjonowania ŚDS.

§2

Ilekcrc w niniejszym regulaminie mowa o :

1. **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach;

2. **Zastępcy Dyrektora**- należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach;

3. **OPS** - należy rozumieć przez to Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach;

4. **Kierownik** - Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Świebodzicach;

5. **ŚDS** - Środowiskowy Dom Samopomocy w Świebodzicach;

6. **Pracownik** - pracownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Świebodzicach;

7. **Uczestniku** - należy przez to rozumieć przyjęte do ŚDS osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym:

a) osoby upośledzone umysłowo w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osoby z lekkim upośledzeniem umysłowym, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne;

b) osoby wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych;

8. **Klubowiczach** - należy przez to rozumieć osoby oczekujące na przyjęcie do ŚDS lub byłych uczestników.

§ 3

Postanowienia Regulaminu dotyczą wszystkich pracowników i uczestników ŚDS. Każdy pracownik oraz wszyscy uczestnicy, klubowicze korzystający z zajęć na terenie ŚDS są zobowiązani do zapoznania się z treścią poniższego Regulaminu.

§ 4

Regulamin organizacyjny, obowiązujący w ŚDS działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515);
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2015r., poz 163 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r., Nr 231 poz. 1375z późn. zm.);
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 09.12.2010r w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy (Dz. U. z 2010r., Nr 238 poz. 1586 z późn. zm.);
5. Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIV/87/2015 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej pod nazwą „ Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach” nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. 2015r., poz 5394);
6. Regulaminu organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach.

§ 5

1. ŚDS jest ośrodkiem wsparcia, usytuowanym w strukturach OPS.
2. OPS jest jednostką zwierzchnią, zatrudniająca pracowników i prowadzącą bezpośredni nadzór nad działalnością ŚDS.
3. Obsługę finansowo – księgową oraz kadrową ŚDS prowadzi OPS.
4. Nadzór merytoryczny nad ŚDS sprawuje Wydział Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego.

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA SZEGÓŁOWE

§6

1. ŚDS jest ośrodkiem wsparcia dziennego pobytu typu B i C przeznaczonym dla osób dorosłych upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osób z lekkim upośledzeniem umysłowym, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne, oraz dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.
2. Siedzibą ŚDS jest budynek mieszczący się przy ul. Parkowej 4 w Świebodzicach.

3. Obszar działania ŚDS stanowi teren Gminy Świebodzice. Istnieje możliwość przyjęcia uczestnika z terenu innej gminy w przypadku gdy ŚDS posiada wolne miejsca. Skierowanie osoby odbywa się na mocy stosownie podpisanego porozumienia.

4. ŚDS dysponuje 15 miejscami.

5. Tryb kierowania i umieszczania w ŚDS określają odrębne przepisy prawa.

§7

1. ŚDS działa 5 dni w tygodniu, po 8 godzin dziennie:

- poniedziałek-piątek w godzinach 8:00 – 16:00.

2. Zajęcia z uczestnikami prowadzone są co najmniej 6 godzin dziennie, pozostałe 2 godziny przeznaczają się na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnienie niezbędnej dokumentacji.

3. W przypadku organizowanych imprez kulturalno-oświatowych lub innych, godziny pracy ŚDS mogą ulec zmianie.

4. Dopuszcza się możliwość organizowania zajęć kulturalnych, sportowych i turystycznych w innych terminach, jak również poza terenem ŚDS.

§8

W ramach działalności ŚDS za zgodą Kierownika, w wyznaczonych przez niego dniach i godzinach, mogą odbywać się zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do ŚDS oraz byłych uczestników.

§9

Po uzgodnieniu z uczestnikami lub ich opiekunami dopuszcza się możliwość zamknięcia ŚDS w czasie ferii letnich lub zimowych na okres nie dłuższy, niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym.

ROZDZIAŁ III

PRZEDMIOT DZIAŁANIA ORAZ ZAKRES I POZIOM ŚWIADCZONYCH USŁUG

§10

Głównym zadaniem ŚDS jest zapewnienie wsparcia osobom, które z powodu zaburzeń psychicznych lub upośledzenia umysłowego mają trudności w życiu codziennym, zwłaszcza w kształtowaniu swoich stosunków z otoczeniem w zakresie zatrudnienia, zaspokojenia potrzeb

bytowych, których samodzielnie nie są w stanie przezwyciężyć wykorzystując swoje uprawnienia, środki i możliwości.

§ 11

ŚDS świadczy usługi specjalistyczne, których zakres i rodzaj zajęć dla każdego uczestnika ustala się w indywidualnym planie wspierania, aktywizacji, rehabilitacji i integracji społecznej, zwany planem postępowania wspierająco – aktywizującego.

§ 12

W celu określenia indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestnika oraz zakresu usług, działa zespół wspierająco – aktywizujący złożony z Kierownika oraz pracowników.

§ 13

Do zadań zespołu wspierająco – aktywizującego należy opracowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego.

§ 14

Plan postępowania wspierająco – aktywizacyjnego obejmuje:

- 1) treningi funkcjonowania w życiu codziennym;
- 2) treningi umiejętności społecznych i interpersonalnych;
- 3) treningi spędzania wolnego czasu;
- 4) poradnictwo psychologiczne;
- 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
- 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych;
- 7) terapię ruchową;
- 8) terapię zajęciową;
- 9) niezbędną opiekę;
- 10) poradnictwo socjalne;
- 11) inne formy postępowania, w tym przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej, podjęcia zatrudnienia w warunkach pracy chronionej, na przystosowanym stanowisku i rynku pracy.

§ 15

Rodzaj i zakres zajęć w ramach planu postępowania wspierająco – aktywizującego jest dostosowana do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestnika.

§ 16

Zespół wspierająco – aktywizujący zbiera się w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy, celem omówienia realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej możliwości ich modyfikacji.

§ 17

Ze spotkań zespołu wspierająco- aktywizującego sporządzony jest protokół podpisany przez wszystkich obecnych członków zespołu.

§ 18

Każdy uczestnik ma swojego asystenta wspierającego – pracownika ŚDS, będącego członkiem zespołu wspierająco – aktywizującego.

§ 19

ŚDS zapewnia uczestnikom w czasie zajęć podstawowe napoje i jeden ciepły posiłek dziennie, przygotowany w ramach treningu kulinarnego

ROZDZIAŁ IV PRACOWNICY ŚDS

§ 20

1. ŚDS kieruje Kierownik zatrudniony przez Dyrektora.
2. W czasie nieobecności Kierownika , ŚDS kieruje Zastępcą Dyrektora.
3. Kierownik określa szczegółowe zasady funkcjonowania ośrodka oraz strukturę organizacyjną, w drodze Regulaminu organizacyjnego zatwierdzanego przez Dyrektora.

§ 21

1. Kadre ŚDS tworzą:

- 1) Kierownik,
- 2) instruktorzy terapii zajęciowej/ terapeuci,

2. Dyrektor może zatrudniać innych pracowników, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ŚDS.

3. Szczegółowe zadania wszystkich stanowisk określone są w zakresie obowiązków.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§ 22

Uczestnik ŚDS ma prawo:

- 1) korzystania z usług świadczonych przez ŚDS,
- 2) godnego i podmiotowego traktowania,
- 3) uzyskania pełnej informacji o usługach,
- 4) pomocy w zaspokajaniu potrzeb osobistych i zapewnieniu ochrony prawnej,
- 5) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby (w miarę możliwości psychofizycznych)
- 6) zgłaszania skarg i wniosków,
- 7) jak najpełniejszej realizacji własnych potrzeb, oczekiwań i zainteresowań,
- 8) przebywania poza terenem ŚDS po uprzednim zgłoszeniu tego faktu pracownikowi.

§ 23

Uczestnik ŚDS ma obowiązek

- 1) uczestniczenia w realizacji planu postępowania wspierająco – aktywizującego,
- 2) przestrzegania czasu zajęć i ustalonego porządku,
- 3) stosowania się uzasadnionych poleceń pracowników ŚDS,
- 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- 5) dbania o higienę osobistą,
- 6) przestrzegania obowiązujących w ŚDS przepisów i regulaminów,
- 7) ponoszenia opłaty za pobyt w ŚDS zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 24

Prawa i obowiązki uczestników są zawarte i potwierdzone podpisem w „Regulaminie Uczestnika”.

ROZDZIAŁ VI POSTĘPOWANIE W SPRAWACH PRZYJMOWANIA I ROZPATRYWANIA SKARG I WNIOSKÓW

§ 25

Kierownik przyjmuje w sprawach skarg i wniosków, codziennie w godzinach urzędowania.

§ 26

Skargi i wnioski wnoszone do ŚDS ewidencjonowane są w kolejności wpływu w centralnym rejestrze prowadzonym przez Kierownika.

§ 27

Nadzór nad załatwieniem skarg i wniosków sprawuje Dyrektor.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§28

1. Regulamin jest dostępny dla wszystkich pracowników i podopiecznych oraz ich rodzin w celu zapoznania się z jego treścią.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu następują w trybie zarządzenia Dyrektora.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.